

.....
.....
.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzica / opiekuna dziecka,
adres do korespondencji

Dyrektor Przedszkola Miejskiego
W Chociwlu
ul. Henryka Dąbrowskiego 15
73-120 Chociwel

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola
na rok szkolny 2025/2026**

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania drugiego rodzica (w przypadku nie mieszkania wspólnie rodziców)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile posiadają	Matki/opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	

* Zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740)

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

II – Informacja o spełnieniu Kryteriów określonych w ustawie o Prawo oświatowe Art.131 i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021r. poz.573)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2021r. poz.573)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz.821)			

III – Kryteria gminne

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L P	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Kandydaci, których rodzice bądź prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą.	potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej			

	Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/rodzica samotnie wychowującego kandydata	lub zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności rolniczej z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub Urzędu Skarbowego,			
2.	Kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole	Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata - oświadczenie rodziców			
3.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi nie więcej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016r.,poz.1518)	Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata			

IV – Informacje o ochronie danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)).

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy:

- Administratorem danych osobowych zawartych w składanym wniosku jest Zespół Placówek Oświatowych w Chociwlu, ul. H. Dąbrowskiego 15, 73-120 Chociwel. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 915622259; adresu e-mail: sekretariat@zpchociwel.net
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą telefonu: +48 608 442 652 lub adresu e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów przetwarzamy w celu przeprowadzenia rekrutacji do placówki na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą organy, właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia lub cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

V- OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Postępowania Rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego w Chociwlu.

.....

Data

.....

podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

- Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Data

.....

podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki