

REGULAMIN
funkcjonowania i obsługi monitoringu wizyjnego
w Zespole Placówek Oświatowych w Chociwlu

§ 1

1. Regulamin określa:
 - a) Podstawy prawne funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
 - b) Cel, zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego, zwanego dalej monitoringiem.
 - c) Zasady rejestracji i zapisu informacji z systemu monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer tego systemu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - d) Zasady dotyczące zabezpieczania i udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 108a. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO.
3. Administratorem danych osobowych gromadzonych na podstawie monitoringu jest **Zespół Placówek Oświatowych w Chociwlu**, zwana dalej Szkołą.

§ 2

1. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu: zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Szkoły. Powyższe cele realizują się poprzez:
 - a) Ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
 - b) Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w placówce i jej otoczeniu,
 - c) Ograniczanie dostępu do budynku i terenu placówki osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - d) Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

§ 3

1. System monitoringu w Szkole składa się z:
 - a) Kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;

- Budynek Szkoły przy ul. H. Dąbrowskiego 15 (korytarze szkolne, klatki schodowe, szatnia dla uczniów),
 - Części zewnętrzne budynków, (wejście i wyjście ze szkoły, boisko, plac przed szkołą)
- b) Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - c) Monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - d) Oprogramowania monitoringu i okablowania.
2. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w **sali nr 1**.
 3. Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
 4. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych , podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
 5. Elementy monitoringu wizyjnego są modernizowane i wymieniane w miarę konieczności i możliwości budżetowych.
 6. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
 7. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez stosowną informację umieszczoną w widocznym miejscu oraz regulaminu monitoringu dostępnego w sekretariacie Szkoły.
 8. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy podpisuje oświadczenie pracownika zawierające informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły.
 9. Okres przechowywania danych wynosi **do 30 dni**, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W praktyce okres ten może być krótszy niż 30 dni.
 10. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 4

1. Dostęp do zapisów monitoringu posiada Dyrektor Szkoły oraz osoby upoważnione.
2. Upoważnienia wydawane są przez Dyrektora w formie pisemnej i obowiązują do odwołania.
3. Prowadzi się rejestr osób upoważnionych do odczytu monitoringu.
4. Osoby upoważnione do dostępu do monitoringu zostały poinformowane o zasadach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie przez Dyrektora lub uprawnionego do tych czynności pracownika.
3. Udostępnienie powinno odbywać się tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku, zawierającego:

- a) pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie;
 - b) datę wytworzenia wniosku;
 - c) podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
 - d) cel udostępnienia;
 - e) zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
 - f) szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia).
4. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, Straż Miejska, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów, np. komornicy, firmy ubezpieczeniowe, czy ośrodki pomocy społecznej.
5. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.) z poszanowaniem prawa do prywatności pozostałych osób znajdujących się na nagraniu.
6. Funkcjonariusze organów ścigania, np. Policji, mają prawo w nagłych wypadkach zwracania się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Prowadzi się rejestr dokumentujący udostępnianie zapisów monitoringu.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
mgr Ireneusz Kaptun

