

Regulamin Przedszkola Miejskiego w Chociwlu
opracowany na podstawie
Statutu Zespołu Placówek Oświatowych w Chociwlu

Przedszkole jest przedszkolem publicznym .

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Postanowienia ogólne

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku od 6.00-16.30 dla grup całodziennych i od 12.00-17.00 dla grupy pięciogodzinnej
2. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) składają wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (załącznik numer 1)
3. Organ prowadzący ustala zasady oraz wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.
4. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności przedszkola.
5. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają obowiązek przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Placówek Oświatowych w Chociwlu oraz regulaminu przedszkola.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszając dziecko do przedszkola mają obowiązek poinformowania dyrektora przedszkola o specjalnych potrzebach swojego dziecka (specjalnych potrzebach żywieniowych, wadach rozwojowych, specjalnych wymaganiach w związku z przebytymi chorobami)

Zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje zadania w zakresie objętym podstawą programową wychowania przedszkolnego, która określa kompetencje charakteryzujące dziecko pod koniec wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje zadania mające na celu wspomaganie rozwoju, wychowanie i kształcenie dzieci
3. Zadania przedszkola ukierunkowane na wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Na każdy rok szkolny szczegółowo planowane jest funkcjonowanie przedszkola: dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej
3. Przerwy w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej - stała przerwa w pracy przedszkola to przerwa wakacyjna ustalana przez organ prowadzący
4. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku. Godziny pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów określone są w arkuszu organizacji przedszkola.

5. Rodzice mogą przyprowadzać i odbierać dzieci z przedszkola w godzinach pracy przedszkola określonych w arkuszu organizacji przedszkola
6. Do przedszkola przyprowadzamy dzieci do godz. 08.15 a w przypadku grupy pięciogodzinnej od 12.00-12.15
7. W przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście przyprowadzać i odbierać dziecka z przedszkola, obowiązek ten w zastępstwie rodziców (prawnych opiekunów) może przejąć osoba pełnoletnia lub nieletnia, która ukończyła 10 lat i ma na to pisemną zgodę rodzica, upoważniona przez nich na piśmie osoba, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo
8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny, biorąc także pod uwagę potrzeby i zainteresowania dzieci.
9. Opłaty za wyżywienie i pobyt w przedszkolu powinny być uregulowane do 10 dnia następnego miesiąca, zgodnie z treścią zawartą w podpisanej przez rodziców deklaracji
10. w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora przedszkola dopuszcza się przynoszenia posiłków przygotowanych dla dziecka poza przedszkolem. wiąże się to z przestrzeganiem określonych procedur:
 - a) rodzic odpowiada za jakość przygotowanych posiłków dostarczanych w momencie przyprowadzenia dziecka do przedszkola w dostosowanych do tego celu pojemnikach,
 - b) przedszkole nie zapewnia możliwości odgrzania posiłku,
 - c) posiłek będzie spożywany przez dziecko w czasie ustalonym przez przedszkole
 - d) posiłek może być objęty kontrolą sanepidu
11. Dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w przypadku, gdy:
 - dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia innych wychowanków lub wychowawców
 - rodzice zataili ważne informacje o dziecku uniemożliwiające jego pobyt w przedszkolu
 - dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres miesiąca, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności
 - rodzic nie ureguje opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu w terminie określonym w deklaracji i regulaminie przedszkola
 - rodzic nie stosuje się do wytycznych regulaminu przedszkola

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu

1. Przedszkole przejmuje od rodziców (prawnych opiekunów) opiekę nad dziećmi przyprowadzonymi do przedszkola podczas całego ich pobytu w przedszkolu, tj. podczas zabaw, zajęć i odpoczynku oraz podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.
2. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci oraz za zapewnienie dzieciom właściwej opieki zarówno podczas ich pobytu w przedszkolu jak i w czasie uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem

3. Odpowiedzialność nauczycieli za opiekę i bezpieczeństwo dzieci rozpoczyna się od momentu przejścia dziecka od rodziców (prawnych opiekunów) a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub innej osoby, upoważnionej przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie
4. W czasie zabaw, zajęć lub imprez z udziałem dzieci i rodziców, obecni w tym czasie rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo swoich dzieci, zaś w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, opieka nadal sprawowana jest przez nauczyciela
5. Rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą przyprowadzać do przedszkola dziecka, u którego występują objawy chorobowe: wirusowe, bakteryjne, zakaźne itp. lub u którego stwierdzono pasożyty.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka lub upoważnione przez nich osoby nie mogą przyprowadzać do przedszkola dziecka, które ma ograniczenia ruchowe będące skutkiem urazów, np. zwichnięcia, złamania; ma założony gips lub opatrunek specjalistyczny.
7. Po odebraniu dziecka z przedszkola rodzice mają obowiązek opuścić teren przedszkola
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej upoważnionej na piśmie osobie, jeżeli w ocenie nauczyciela osoba odbierająca może nie zagwarantować dziecku należytej opieki i bezpieczeństwa, np.: jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego – w takim przypadku nauczyciel postępuje zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
9. Rodzice są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za posiłki oraz za świadczenie udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie
10. W przypadku nieterminowych opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu zawartego w deklaracji (załącznik numer 2) dyrektor w oparciu o statut ZPO w Chociwlu może wydać decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola.

Współdziałanie

1. Współdziałanie przedszkola z rodzicami ma służyć dobru dzieci, ogółowi rodziców (prawnych opiekunów) i przedszkolu.
2. Przedszkole, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), podejmuje działania związane z wczesną interwencją oraz ułatwia rodzicom (prawnym opiekunom) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci.
3. Przedszkole organizuje różnorodne formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) służące wspieraniu dziecka i integracji ze środowiskiem przedszkolnym.
4. Przedszkole współdziała z rodzicami w zakresie wspierania rozwoju dzieci oraz poszerzania oferty edukacyjnej.
5. Reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola jest rada rodziców działająca w oparciu regulamin.
6. Współdziałanie przedszkola z rodzicami powinno odbywać się w kulturalnej atmosferze, powinno opierać się na wzajemnym zrozumieniu oraz wspólnym dążeniu do celu jakim jest dobro dzieci.

Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski należy składać bezpośrednio do dyrektora przedszkola w dniach i godzinach ustalonych przez dyrektora.
2. W rozwiązywaniu sporów podejmuje się działania przede wszystkim zmierzające do ich polubownego rozstrzygnięcia w ramach przedszkola. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu nie jest możliwe, wówczas podejmuje się działania zmierzające do jego rozstrzygnięcia z udziałem osób trzecich/instytucji.
3. Regulamin został zatwierdzony przez radę pedagogiczną