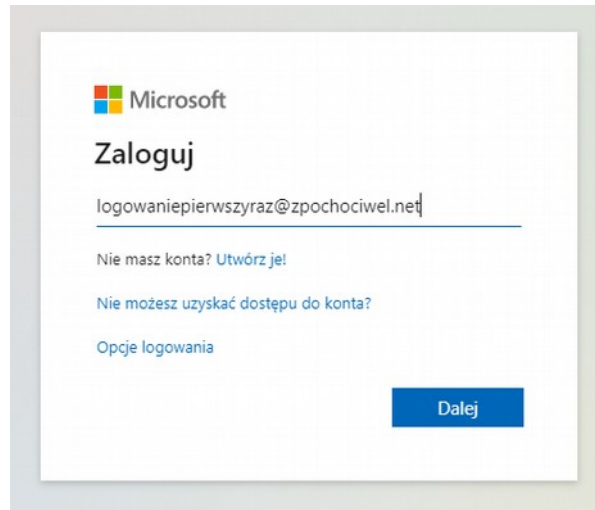
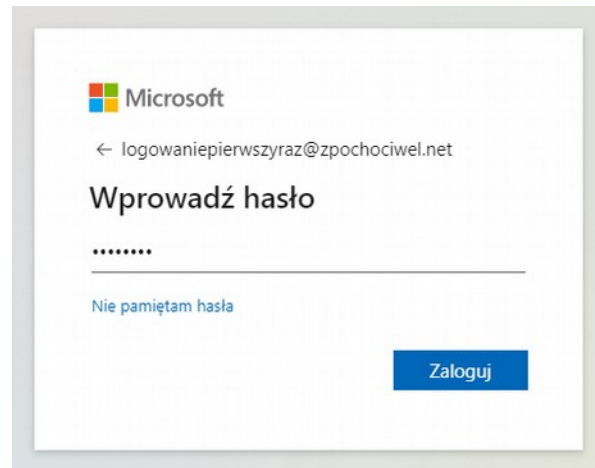


Pierwsze logowanie do usług Office 365.

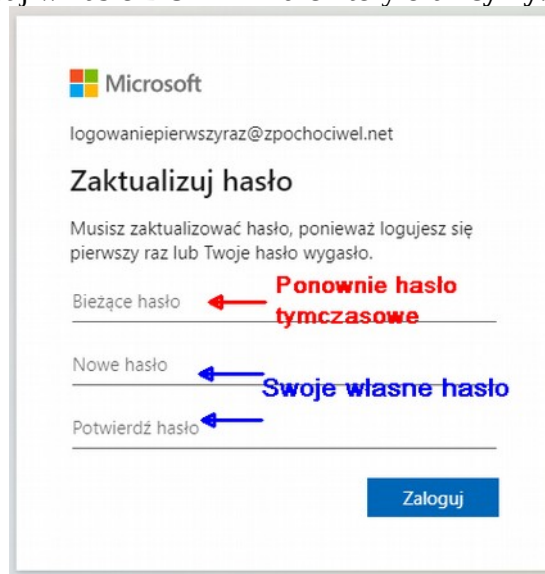
1. Wejdź na stronę <https://portal.office.com/>
2. Wprowadź swój adres email.



3. Wprowadź *hasło tymczasowe*.

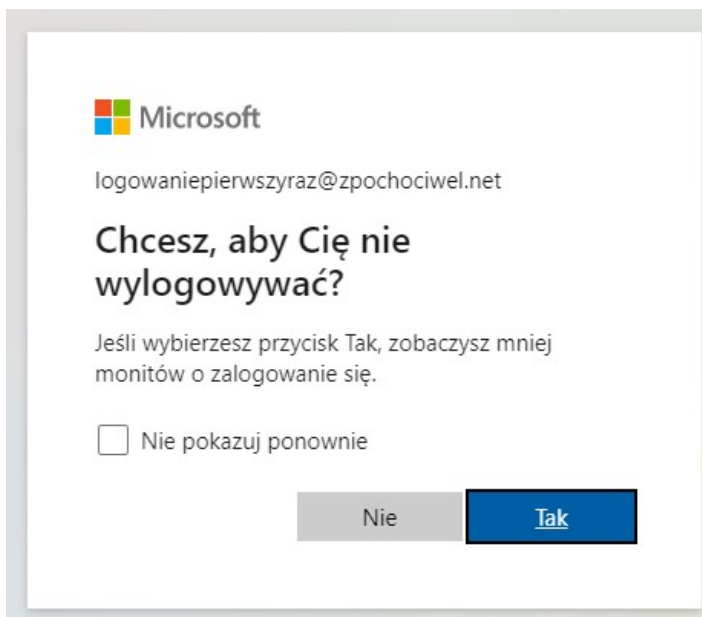


4. Logowanie z hasłem tymczasowym wymusza zmianę hasła na własne.
W polu **Bieżące hasło** wpisz ponownie *hasło tymczasowe*, a w pozostałych polach *swoje własne* wymyślone. Pamiętaj zastosuj w hasle **DUŻE** i **małe** litery oraz **cyfry**. Użyj co najmniej 8 znaków.

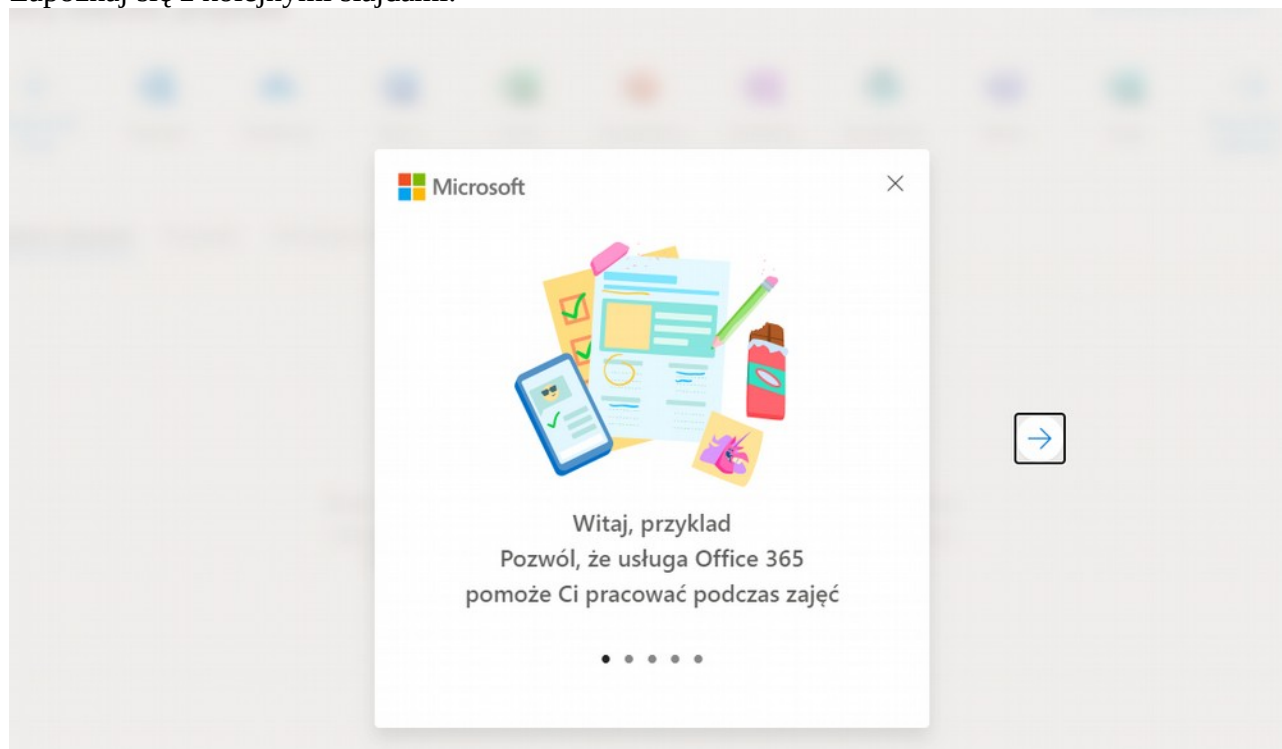


Pierwsze logowanie do usług Office 365.

5. Jeżeli chcesz aby logowanie zostało zapamiętane w komputerze wybierz **Tak**.

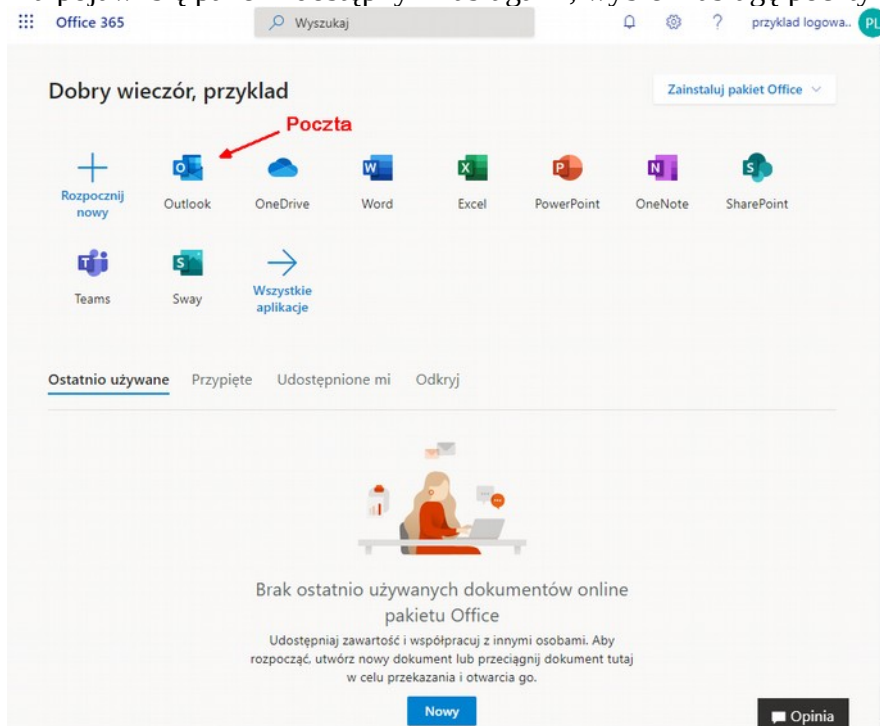


6. Po prawidłowym zalogowaniu, zostanie wyświetlony przewodnik po usłudze. Zapoznaj się z kolejnymi slajdami.

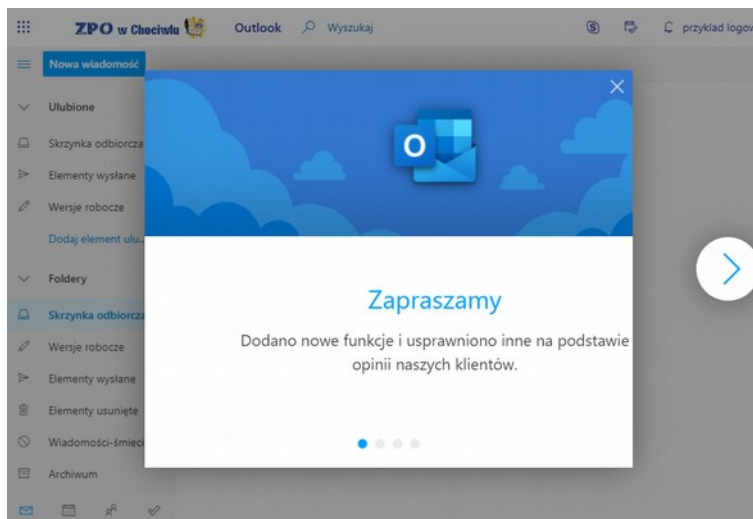


Pierwsze logowanie do usług Office 365.

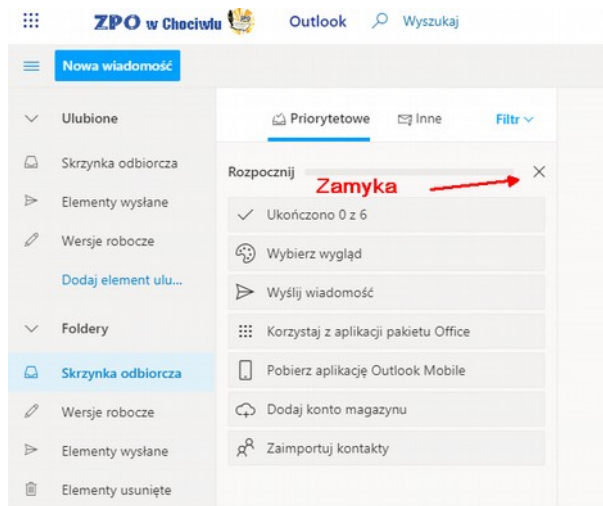
7. Po przewodniku pojawi się panel z dostępnymi usługami, wybierz usługę poczty **Outlook**.



8. Pojawi się przewodnik po usłudze. Zapoznaj się z kolejnymi slajdami, na końcu wybierz **Rozpocznij**.



9. Możesz zakończyć Ustawienia wstępne klikając w tym miejscu.



Pierwsze logowanie do usług Office 365.

10. Przełączanie między usługami poczty Outlook i pozostałymi, umożliwia ten przycisk.

