Pierwsze logowanie do usług Office 365.

- 1. Wejdź na stronę <u>https://portal.office.com/</u>
- 2. Wprowadź swój adres email.

Zalogui	
ogowaniepierwszyraz@z	pochociwel.net
vie masz konta? Utwórz je!	
Nie możesz uzyskać dostępu	do konta?
Opcje logowania	

3. Wprowadź *hasło tymczasowe*.

← logowaniepierwszyr	raz@zpochociwel.net
Wprowadź has	sło
Nie pamiętam hasła	
	Zalogui

4. Logowanie z hasłem tymczasowym wymusza zmianę hasła na własne.

W polu **Bieżące hasło** wpisz ponownie hasło tymczasowe, a w pozostałych polach swoje własne wymyślone. Pamiętaj zastosuj w haśle **DUŻE** i **małe** litery oraz **cyfry**. Użyj co najmniej 8 znaków.

logowaniepierws	zyraz@zpochociwel.net
Zaktualizu	j hasło
Musisz zaktualizo pierwszy raz lub	wać hasło, ponieważ logujesz się Twoje hasło wygasło.
Bieżące hasło	Ponownie hasło tymczasowe
Nowe hasło	Swoje własne hasł
Potwierdź hasło	• <u> </u>

Pierwsze logowanie do usług Office 365.

5. Jeżeli chcesz aby logowanie zostało zapamiętane w komputerze wybierz **Tak**.



6. Po prawidłowym zalogowaniu, zostanie wyświetlony przewodnik po usłudze. Zapoznaj się z kolejnymi slajdami.

		licrosoft			×		
		1				\rightarrow	
		Pozwól pomoże C	Witaj, przył , że usługa i pracować	lad Office 365 podczas zajo	ęć		
			• • • •				

7. Po przewodniku pojawi się panel z dostępnymi usługami, wybierz usługę poczty **Outlook**.



8. Pojawi się przewodnik po usłudze. Zapoznaj się z kolejnymi slajdami, na końcu wybierz Rozpocznij.



9. Możesz zakończyć Ustawienia wstępne klikając w tym miejscu.



10. Przełączanie między usługami poczty Outlook i pozostałymi, umożliwia ten przycisk.

