

**ANEKS**  
**DO REGULAMINU WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH**  
**PODRĘCZNIKÓW**  
**W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**  
**W CHOCIWLU**

**ROZDZIAŁ II - ZADANIA BIBLIOTEKI**

**Punkt:**

2. Biblioteka nieodpłatnie:  
– wypożycza uczniom podręczniki obłożone w folię,

**Otrzymuje brzmienie:**

**Każdy uczeń zobowiązany jest do obłożenia podręczników we własnym zakresie.**

**Punkt:**

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. **Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.**

**Otrzymuje brzmienie:**

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. **Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych we własnym zakresie.**

**ROZDZIAŁ IV - UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

**§ 2 - Okres trwania wypożyczenia**

3. Termin ich zwrotu mija **20 czerwca danego roku szkolnego.**

**Otrzymuje brzmienie:**

3. Termin ich zwrotu mija **nie później niż tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego.**

**ROZDZIAŁ V - ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE  
PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY EDUKACYJNE**

**§ 1 - Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

5. Wraz z upływem terminu zwrotu (**20 czerwca**) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
6. Płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem.

**Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością zapłacenia za cały podręcznik.**

**Otrzymuje brzmienie:**

**5.** Wraz z upływem terminu zwrotu (**nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego**) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

**6.** Płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. **Zgubienie płyty CD skutkuje odkupieniem podręcznika we własnym zakresie i przekazaniem go do szkolnej biblioteki.**

**§ 3 - Zakres odpowiedzialności**

1. Rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

**2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła żąda od rodziców ucznia zwrotu na podstawie protokołu załącznik nr 2 dla podręczników MEN lub 2 A dla podręczników z dotacji celowej.**

**3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określona jest wg cennika zgodnego z Fakturą.**

4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia w ustalonym terminie podręcznika odpowiada rodzic/opiekun wypożyczającego ucznia wpłacając 100% ceny podręcznika.

- Za podręczniki do klas I-III szkoły podstawowej należna kwotę należy wpłacić na konto MEN,
- Za podręczniki do klas IV-VI sp i gimnazjum na konto szkoły.

W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników Biblioteka, stosownie do treści oświadczenia dotyczącego użyczenia podręcznika, przekazuje Rodzicom Ostateczne wezwanie do zapłaty (załącznik nr 3).

**Otrzymuje brzmienie:**

**§ 3 - Zakres odpowiedzialności**

1. Rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

**2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła żąda od rodziców ucznia odkupienia podręcznika we własnym zakresie i dostarczenia go do szkolnej biblioteki- najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.**

**Punkt 3 zostaje wykreślony.**

**W punkcie 4 pozostaje zapis:**

4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia w ustalonym terminie podręcznika odpowiada rodzic/opiekun wypożyczającego ucznia wpłacając 100% ceny podręcznika. (**dotyczy podręczników klas I-III sp**)

- Za podręczniki do klas I-III szkoły podstawowej należna kwotę należy wpłacić na konto MEN.

**§ 4 - Zwrot podręczników**

1. W przypadku niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

2. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego Biblioteka, stosownie do treści oświadczenia dotyczącego użyczenia podręcznika, wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**Uczeń może wypożyczyć kolejny podręcznik dopiero po uregulowaniu przez rodziców odpowiedniej kwoty.**

**Otrzymuje brzmienie:**

**Punkty 1 i 2 zostają wykreślone.**

**Uczeń może wypożyczyć kolejny podręcznik dopiero po rozliczeniu się z biblioteką z podręczników wypożyczonych w poprzednim roku szkolnym.**

**Aneks do Regulaminu wypożyczania bezpłatnych podręczników w Zespole Placówek Oświatowych w Chociwlu zostanie zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 14.09.2016 r.**